

Algemene Voorwaarden

Artikel 1: Algemeen

1.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Einstein-Solutions (of één van zijn handelsnamen of bedrijfsonderdelen) en de opdrachtgever.

1.2 Waar hierna Einstein-Solutions geschreven staat, wordt bedoeld Einstein-Solutions of één andere handelsnamen of bedrijfsonderdelen, waaruit zijn diensten worden verleend.

Artikel 2: Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Behandeling: dienst, consult of andere dienst die de cliënt afneemt van de therapeut, trainer, coach met als doel behandeling.
- Contactonderwijs: vorm van onderwijs, opleiding en/of training met directe interactie tussen docent of trainer, student of cursist.
- Einstein-Solutions: Einstein-Solutions en zijn therapeuten, trainers en coaches.
- Cliënt of deelnemer: de natuurlijk persoon aan wie door de therapeut, trainer, coach, advies en begeleiding verleend wordt of aan de training/workshop deelneemt, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger.
- Niet-formeel onderwijs: onderwijs dat niet gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving.
- Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon waarmee Einstein-Solutions een overeenkomst sluit tot het verzorgen van trainingen, therapie of andere diensten.
- Opstartkosten: de kosten die een opleider ten behoeve van de uitvoering van de studieovereenkomst vooraf heeft gemaakt. Een opleider maakt altijd opstartkosten voor u. Deze kosten zijn: administratiekosten, IT-kosten, marketingkosten, personeelskosten; huren trainingslocatie; toezending van en opvolging op de door de student in te sturen of aan te leveren documenten waaronder de onderwijsovereenkomst; indien van toepassing afname van een intake-toets en/of voeren van een intakegesprek; plannen en het samenstellen van de groepsindelingen, lesrooster, werving en planning van docenten; specifieke voorlichting/informatievoorziening; het verspreiden van informatiemateriaal; administratieve verwerking van de inschrijving; opzetten studentendossier; de voorbereidingen voor en uitvoering van de eventuele introductie; gerelateerde uitgaven zoals porto, online licentiekosten, informatiemateriaal etc. Of andere kosten voor zover Einstein-Solutions kan aantonen.
- Training: Training, opleiding, cursus, bijscholing, workshop, coaching of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.

Artikel 3 – Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, overeenkomsten en (rechts)handelingen tussen Einstein-Solutions en opdrachtgever.

Artikel 4: Plaats

4.1 Voor consulten geeft de therapeut, trainer, coach advies aan de cliënt op het als zodanig opgegeven praktijkadres, tenzij onderling anders afgesproken. Van elke wijziging van het praktijkadres wordt de cliënt per direct op de hoogte gesteld.

4.2 Trainingen vinden plaats op de trainingslocatie.
4.3 Plaats: Warmonderweg 7, 2171 AH Sassenheim.

Artikel 5: Aanbod

5.1 Einstein-Solutions doet een schriftelijk aanbod voor een dienst (eventueel via de website) aan de opdrachtgever. In het aanbod staat een volledige omschrijving vermeldt van de dienst en tevens (verplicht) gebruik van lesmateriaal.

5.2 In een aanbod staat vermeldt: de wijzen van uitvoering van de overeenkomst, start en duur van de dienst, toelatingseisen om aan het onderwijs deel te nemen, prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen, wijze van betaling.

5.3 Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan de opdrachtgever en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening.

Artikel 6: Overeenkomst

6.1 Een overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van een aanbod door de opdrachtgever (bijvoorbeeld aanmelding voor een training of afspraak voor een consult). Einstein-Solutions zal na ontvangst de totstandkoming van de overeenkomst bevestigen.

6.2 Ter wille van de kwaliteit van een dienst en het beoogde eindresultaat behoudt Einstein-Solutions zich het recht een opdrachtgever met onvoldoende voorkennis en/of ervaring te weigeren.

6.3 Opdrachtgever verklaart, door middel van ondertekening van

het inschrijfformulier c.q. selectie van het daarvoor aangegeven vakje in het online formulier, de algemene voorwaarden van Einstein-Solutions als zodanig te hebben ontvangen en zich daarmee te verenigen.

6.4 Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door Einstein-Solutions.

Artikel 7: Tariefstelling en prijswijziging

7.1 Voor aanvang van de dienst deelt Einstein-Solutions mondeling of schriftelijk de prijs van de dienst mee. Deze tarieven zijn inclusief btw of andere wettelijke heffingen indien en voor zover die berekend zouden moeten worden.

7.2 Einstein-Solutions is gerechtigd prijsstijgingen door te voeren indien en voor zover zich onvoorziene prijsverhogende omstandigheden voordoen na het afsluiten van de overeenkomst.

7.3 Einstein-Solutions beroept zich op het feit dat op 1 januari van elk kalenderjaar er een tariefwijziging zal kunnen plaatsvinden.

Artikel 8: Annuleren en tussentijdse beëindiging

8.1 Opdrachtgever kan te allen tijde de voor een bepaalde duur gesloten overeenkomst annuleren en opzeggen. Daarvan ontvangt hij een bevestiging van Einstein-Solutions. Als er sprake is van een overeenkomst inzake contactonderwijs met een vastgelegde startdatum geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling en tussentijdse beëindigingsregeling. U betaalt dan een redelijke vergoeding van de reeds verrichte werkzaamheden waaronder de opstartkosten:
8.2 Opdrachtgever heeft een bedenktijd van 14 dagen, tenzij

Tijdstipmoment	Redelijke vergoeding
Annuleren tot 2 maanden voor aanvang	10% van de overeengekomen prijs
Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang	20% van de overeengekomen prijs
Annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang	30% van de overeengekomen prijs
Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang	50% van de overeengekomen prijs
Tussentijdse beëindiging	50% van de overeengekomen prijs als opstartkosten + kosten van de reeds gevolgde onderwijs (blokken), ongeacht of opdrachtgever aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De totale kosten kunnen nimmer hoger zijn dan de overeengekomen prijs.

de training binnen die 14 dagen begonnen is, dan is de bedenktijd tot deelname aan de dienst.

8.3 In geval van annulering vooraf aan de activiteit heeft de deelnemer ten allen tijden het recht zich te laten vervangen door een ander die voldoet aan de toelatingseisen. Deze vervanger moet zich uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de training aanmelden.

8.4 Bij annulering en toepasselijke restitutie zal het toepasselijke cursusgeld binnen een restitutietermijn van 14 dagen worden teruggestort op de rekening waarvan de betaling heeft plaatsgevonden, tenzij een andere rekening wordt gecommuniceerd.

Artikel 9: kosten, factuur en betaling

9.1 Einstein-Solutions brengt de deelnamekosten van trainingen in rekening door middel van een factuur. De factuur zal de beoogde doorlooptijd van de training benoemen (exclusief mogelijke uitloop door het missen van lessen, herkansen van examens en andere vereisten om de training te kunnen afronden) inclusief eventuele termijnen van betaling (indien overeengekomen). Verblijfkosten zijn in de deelnamekosten inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Er zijn overnachtingsmogelijkheden op verzoek.

Na afloop van een consult maakt de therapeut van Einstein-Solutions een factuur op van het afgenomen consult met daarop het aantal afgenomen uren vermenigvuldigd met het tarief van de desbetreffende therapeut.

9.2 Betaling vindt plaats door overschrijving van het verschuldigde bedrag op een door Einstein-Solutions aangegeven bankrekening of door middel van een elektronische vorm van betalen (*bijvoorbeeld ideal*) op het tijdstip van de koop of levering. Consulten dienen direct na het consult contact te worden afgerekend, tenzij de therapeut anders aangeeft.

9.3 Opdrachtgever of deelnemer dient de deelnamekosten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van de training te voldoen. Indien die datum al verstreken is of in geval van een consult, uiterlijk 10 dagen na factuurdatum. De enige uitzondering hierop is een schriftelijke bevestiging van Einstein-Solutions, waarin gespreide betaling wordt overeengekomen. De termijnen van betaling zullen

op de factuur worden vermeld.

9.4 Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet de opdrachtgever betalen volgens de vervaldatum en bedragen, die op de factuur worden genoemd.

9.4 Indien geen tijdige betaling plaatsvindt, heeft Einstein-Solutions het recht de deelnemer toegang tot de training te weigeren, dit onverminderd het recht alsnog gehele of gedeeltelijke betaling van het verschuldigde bedrag te vorderen. De betalingsverplichting van de deelnamekosten blijft in deze situatie gehandhaafd. Opdrachtgever ontvangt na verstrijken van de betalingsdatum een kosteloze herinnering die gelegenheid geeft tot het betalen binnen 14 dagen na ontvangst van de betalingsherinnering.

9.5 Bij wanbetaling komen alle kosten zoals renteverlies, incassokosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 10: Verhinderung opdrachtgever

10.1 Indien opdrachtgever verhinderd is om op het tijdstip op (praktijk)locatie aanwezig te zijn, dient hij Einstein-Solutions hiervan zo snel mogelijk, schriftelijk, op de hoogte te stellen.

10.2 Opdrachtgever moet uiterlijk 24 uur voor tijdstip aanvang bericht van verhindering aan Einstein-Solutions doorgeven.

Dus bijvoorbeeld bij een afspraak op dinsdagmorgen om 10.30 uur, moet afzegging maandag voor 10.30 bij Einstein-Solutions binnen zijn. / Voor een trainingsblok dat start op zaterdag om 9.30 uur, dient een deelnemer zich af te melden voor 9.30 uur van de dag ervoor (vrijdagmorgen).

Betreffende diensten op een dag volgend op een zondag of op één of meer erkende feestdagen, wordt bedoelde 24 uur geacht in te gaan om 18.00 uur op de laatste voorafgaande werkdag. Indien verhindering niet op tijd is gemeld:

a. heeft Einstein-Solutions het recht de betreffende kosten in rekening te brengen, indien ze nog niet zijn gefactureerd.

b. heeft Einstein-Solutions het recht om de toegang tot de (praktijk)locatie te ontzeggen.

10.3 Voor verzuimde blokken van trainingen vindt geen terugbetaling plaats. De deelnemer wordt in de gelegenheid gesteld verzuimde lessen in te halen binnen de mogelijkheden van de programmering. Voor certificering is een minimale aanwezigheid en afronding van examens vereist. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het behalen van deze minimale eisen om gecertificeerd te worden, te communiceren over bijvoorbeeld verhindering en aanvraag inhalen van de lessen, herkansingen of andere onderdelen van de training/workshop/activiteit waaraan zij deelnemen.

Artikel 11: Onuitvoerbaarheid van de werkzaamheden

Einstein-solutions heeft het recht om overeengekomen consulten en/of werkzaamheden op te schorten indien, door omstandigheden die buiten zijn invloedssfeer liggen, waarvan men bij aanvang van de begeleiding niet op de hoogte was of kon zijn, vanwege ziekte, tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen. Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt, kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding gelede schade.

Artikel 12: Wijziging

12.1 Einstein-Solutions behoudt zich het recht voor een training voor aanvang te annuleren. In geval van afgelasting ontvangen de deelnemers hun reeds betaalde cursusgeld terug.

12.2 Voor verzuimde lessen vindt geen terugbetaling plaats. Zie hierover artikel 10.3.

12.3 Einstein-Solutions heeft het recht om de aanvangstijd, datum of locatie van een training te wijzigen.

Artikel 13 Gedragscode

13.1 Bij de overeenkomst die een cliënt of deelnemer aangaat met Einstein-Solutions staat een proces van ontwikkeling centraal. Dat betekent dat er van opdrachtgevers een bepaald gedrag wordt verwacht:

- respectvol met zijn omgeving; mededeelnemers, personeel, interventies en materiaal;

- in staat gedrag te reguleren, regels, afspraken of instructies van het personeel op te volgen;

13.2 Mocht in het proces van ontwikkeling een overtreding van de gedragsregels plaatsvinden dan moet één en ander aan de directie van Einstein-Solutions worden voorgelegd. De directie zal samen de deelnemer zich buigen over de oplossingen die nodig zijn om de situatie te herstellen. Einstein-Solutions kan daarbij overgaan tot een tijdelijke ontzegging van de toegang tot de activiteiten waaraan een opdrachtgever deelneemt in het belang van herstel van de situatie en waarborg van de gedragscode.

Artikel 14 - Geheimhouding en vertrouwelijkheid

14.1 Door opdrachtgever/deelnemer verstrekte informatie wordt door Einstein-Solutions, diens personeel en voor Einstein-Solutions werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Einstein-Solutions conformeert zich aan de geldende privacy wetgeving.

14.2 Einstein-Solutions kan een opdrachtgever zowel op persoonlijke basis, als op basis van verwijzing door een arts, adviseren en begeleiden. In het laatste geval houdt Einstein-Solutions de verwijzer op de hoogte van de begeleiding indien hiervoor wettelijke basis is. Gegevens van de opdrachtgever worden zonder toestemming van de opdrachtgever niet een verwijzer of derden verstrekt.

Artikel 15: Intellectuele eigendommen

15.1 Het auteursrecht en andere intellectuele eigendommen op de door Einstein-Solutions uitgegeven brochures, trainingsmaterialen, handboeken, sheets, stencils, proefexamens, diverse soorten kaarten, syllabi en welke andere in de training gebruikte schriftelijke materialen dan ook, ligt bij Einstein-Solutions of bij derden (indien vermeld).

Het aangeboden materiaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Einstein-Solutions mogen geen gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook, geheel of gedeeltelijk, worden vermenigvuldigd.

Zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of naderhand nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever zijn deze restricties van toepassing. De verstrekte intellectuele eigendommen zijn alleen voor intern gebruik door opdrachtgever.

Artikel 16: Aansprakelijkheid

16.1 Einstein-Solutions spant zich in om een dienst naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. De door Einstein-Solutions verstrekte dienst is naar zijn aard een inspanningsverplichting zonder een resultaat te garanderen. Aan de inhoud van brochures of website teksten kunnen geen rechten worden ontleend.

Aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van de Einstein-Solutions, dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.

16.2 Voor zover Einstein-Solutions toerekenbaar tekortschiet en de opdrachtgever daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de ondernemer voor schade die niet het gevolg is van letsel-, dood- of zaakschade, beperkt tot vergoeding van de directe schade.

Einstein-Solutions is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen van onjuiste informatie die voortvloeit uit een onbekend en/of verzwegen gezondheidsaspect.

Einstein-Solutions is niet aansprakelijk in het geval opdrachtgever de mogelijkheid heeft een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

16.3 Voor schade waar Einstein-Solutions aansprakelijk voor is, komt alleen voor vergoeding in aanmerking die schade, waartegen Einstein-Solutions verzekerd is.

Indien de assuradeur van Einstein-Solutions om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat of er geen verzekering is, zal de aansprakelijkheid te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste tweemaal het tarief van één consult en de aansprakelijkheid van de trainers te allen tijde beperkt worden tot de kosten van 50% van het cursusgeld van de deelnemer.

16.5 Einstein-Solutions is op generlei wijze aansprakelijk te stellen voor hetgeen de cursist na de training met de opgedane kennis doet.

Artikel 17 Vragen, klachten, geschillen en toepasselijk recht

17.1 Vragen worden zo spoedig mogelijk door Einstein-Solutions beantwoord. Als opdrachtgever een klacht heeft over de geleverde diensten dan kan hij die telefonisch of schriftelijk indienen. Einstein-Solutions zal die behandelen volgens de klachtenregeling die op zijn websites staat.

17.2 Zoals de klachtenregeling benoemd, wordt er getracht een klacht binnen vier weken in procedure en afhandeling te doorlopen. Mocht Einstein-Solutions langer nodig hebben vanwege de aard van de klacht of de inhoud van de procedure zal zij daar op tijd over communiceren met de daarbij geschatte tijd die nodig is om tot afronding te komen.

17.3 Is de interne afhandeling niet afdoende dan kan opdrachtgever terecht bij klachtenfunctionarissen, -commissies of geschillencommissies waarbij Einstein-Solutions is aangesloten (genoemd in de klachtenregeling).

17.4 Einstein-Solutions is aangesloten bij het RBCZ waar opdrachtgever terecht kan voor het tuchtrecht over consulten.

17.5 De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.